

《会计学原理》考试大纲

一、考试基本要求

要求掌握会计学的基本概念、基本理论、基本原理和基本方法，具备基本操作技能，能对一般经济业务进行会计处理。

二、考试方式及时间

1. 考试方式：闭卷笔试

2. 考试时间：150 分钟

三、考试题型及比例

业务处理题 50%、单项选择题 20%、多项选择题 20%、判断题 10%。

四、考试内容及考试要求

第一章 总论

1. 考试内容：会计的产生与发展，会计的含义，会计的基本职能与作用，会计方法与会计循环，会计的目标与会计的一般原则，会计学的分支。

2. 考试要求：

（1）了解：会计的作用、会计产生和发展的历史；会计学的分支。

（2）理解：会计的程序和方法；会计循环；财务会计的一般原则。

（3）掌握：会计的含义；会计的基本职能；会计目标及会计信息使用者；会计假设；会计信息质量特征。

第二章 会计要素与会计等式

1. 考试内容：会计对象；会计要素；会计等式；会计要素的确

认与计量。

2. 考试要求:

(1) 了解: 会计等式保持平衡的原理。

(2) 理解: 会计对象与会计要素的关系; 日常活动; 任何经济业务的发生都不会破坏会计等式的恒等性; 六大要素之间的关系; 公允价值。

(3) 掌握: 资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的概念、特征、分类、确认与计量; 会计等式; 各种经济业务对等式的影响; 五种计量属性; 货币时间价值的概念及现值、终值的计算。

第三章 账户与复式记账

1. 考试内容: 会计科目; 会计账户; 复式记账。

2. 考试要求:

(1) 了解: 设置账户的意义、账户的对应关系; 借贷记账法的产生。

(2) 理解: 设置会计科目的意义和原则; 会计要素与会计科目的关系; 会计科目与账户之间的关系; 账户的特点。

(3) 掌握: 会计科目和会计账户的定义; 账户结构、借贷记账法的记账规则和会计分录的编制; 试算平衡。

第四章 企业主要经济业务的核算

1. 考试内容: 企业主要经济活动概述; 筹资业务的核算; 供应阶段的核算; 生产业务的核算; 销售业务的核算; 利润形成和分配业务的核算。

2. 考试要求:

(1) 了解: 企业主要经济业务活动; 公司的定义; 筹资方式; 增值税的基本原理; 企业业务背后资金的循环与周转。

(2) 理解：企业经济业务与会计账务处理之间的逻辑关系。

(3) 掌握：企业筹集资金、材料采购、产品生产、商品销售、利润形成和分配的核算方法。

第五章 账户的分类

1. 考试内容：账户分类的意义；账户分类的原则；账户分类；总分类账户与明细分类账户的平行登记。

2. 考试要求：

(1) 了解：账户分类的概念、意义与原则。

(2) 理解：账户分类的原则；账户按结构和用途分类；实账户与虚账户对分期计算利润和编制会计报表的重要性。

(3) 掌握：常见的被调整账户与备抵账户的关系；账户按经济内容分类；总分类账户和明细分类账户平行登记的原理与方法。

第六章 会计凭证

1. 考试内容：会计凭证概述；原始凭证；记账凭证；会计凭证的传递与保管。

2. 考试要求：

(1) 了解：会计凭证的概念与作用；单位常用的章；会计凭证的传递。

(2) 理解：原始凭证与记账凭证的种类；会计凭证的保管。

(3) 掌握：原始凭证的填制；记账凭证的填制；原始凭证与记账凭证的审核。

第七章 会计账簿

1. 考试内容：会计账簿概述；会计账簿的启用与登记要求；会计账簿的格式与登记方法；对账与结账；错账查找与更正的方法；会计账簿的更换与保管。

2. 考试要求:

(1) 了解: 会计账簿的概念与分类; 会计账簿的更换与保管。

(2) 理解: 会计账簿与账户的关系; 会计账簿的启用; 会计账簿的登记要求; 总分类账与明细分类账平行登记的要点。

(3) 掌握: 会计账簿的基本内容; 日记账、总分类账及有关明细分类账的登记方法; 对账与结账的方法; 错账查找与更正的方法。

第八章 成本计算

1. 考试内容: 成本概念辨析; 计入资产的成本; 发出存货成本的计算。

2. 考试要求:

(1) 了解: 成本会计的发展过程。

(2) 理解: 成本概念的含义; 计入资产的成本与计入费用的成本; 成本计算在会计管理中的意义。

(3) 掌握: 资产入账价值的计算, 发出存货的计价方法。

第九章 账务处理程序

1. 考试内容: 财产清查概述; 财产清查的方法; 财产清查结果的处理。

2. 考试要求:

(1) 了解: 财产清查的概念、意义与种类。

(2) 理解: 财产清查的一般程序; 货币资金、实物资产和往来款项的清查方法。

(3) 掌握: 银行存款余额调节表的编制; 财产清查结果的账务处理。

第十章 账项调整

1. 考试内容：会计分期与账项调整；账项调整的依据；账项调整的项目；调整后的试算平衡表。

2. 考试要求：

（1）了解：账项调整的目的。

（2）理解：分期假设和持续经营是账项调整的原因，权责发生制是账项调整的依据。

（3）掌握：权责发生制；收付实现制；配比原则；递延项目、应计项目和估计项目账项调整分录的编制。

第十一章 财务会计报告

1. 考试内容：财务会计报告概述；资产负债表；利润表；现金流量表、所有者权益变动表与会计报表附注。

2. 考试要求：

（1）了解：财务报表的概念与分类。

（2）理解：财务报表编制的基本要求；资产负债表的列示要求与编制方法；利润表的列示要求与编制方法。

（3）掌握：资产负债表、利润表的作用。

第十二章 账务处理程序

1. 考试内容：账务处理程序概述；记账凭证账务处理程序；汇总记账凭证账务处理程序；科目汇总表账务处理程序。

2. 考试要求：

（1）了解：企业账务处理程序的概念与意义。

（2）理解：企业账务处理程序的一般步骤。

（3）掌握：企业账务处理程序的种类；记账凭证账务处理程序的特点；汇总记账凭证账务处理程序的特点；科目汇总表账务处

理程序的特点。

第十三章 会计管理相关工作规范

1. 考试内容：我国的会计法规体系；会计职业发展；会计基础工作规范；会计档案管理办法。

2. 考试要求：

（1）了解：会计职业发展与相关专业考试的联系。

（2）理解：会计基础工作规范的主要内容及其意义。

（3）掌握：我国会计法规体系的构成；会计档案的保管要求。

五、其他说明

考生自带科学计算器。

六、参考书目

1. 《初级会计学》（第十版），朱小平、周华、秦玉熙主编，中国人民大学出版社，2019年8月出版。

2. 《初级会计学学习指导书》（第十版），朱小平、秦玉熙主编，中国人民大学出版社，2019年8月出版。

3. 《基础会计学》（第五版），李占国、王子军主编，高等教育出版社，2023年8月出版。